

セコム『e-革新』源泉徴収票確認手順

1. ログイン方法

- 1 PCやスマホでインターネットから『セコム e -革新』サービスへアクセスする

URL : <http://www.e-kakushin.com/login/>

QRコード :



- 2 ログインボタンをクリックする

e-革新サービス会員様ページ
e-革新サービスのログインはごちらへ
ログイン
LOGIN
ログインボタンを押してください
パスワードを忘れた方

ログインが2回目以降の場合はログインをおこない

2. 源泉徴収票を確認する方法

へお進み下さい

- 3 企業コード、ユーザーID、パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックする

企業コード
ユーザーID
パスワード
ログイン
パスワードを忘れた方
パスワードを変更する

企業コード : human7525

ユーザーID : 社員コード (6桁)

初期パスワード h + 社員CD (6桁) + 生年月日 (8桁)

例) h22222219991231

注) 入力は必ず「半角」で入力して下さい

※全角での入力エラーになりログインできませんのでご注意下さい

- 4 初期パスワードでログインした時だけ、パスワード変更画面が表示されますので
パスワードを変更して、「変更」ボタンをクリックしてください。

現在のパスワード
新規パスワード (半角・英数字)
新規パスワード確認 (半角・英数字)
変更

5

メールアドレスを登録してください。（パスワードを忘れた場合等に使用します。）

※会社のメールアドレスがある方は、会社のメールアドレスを登録してください。

会社のメールアドレスがない方は、私用のメールアドレスで構いません。

①「登録情報」タブをクリックする

The screenshot shows the e-革新 website's main menu. The '登録情報' (Registration Information) tab is highlighted with a red circle. Other tabs visible include 'HOME' and 'ご利用可能サービス' (Available Services). Below the menu, there are two service icons: '給与明細電子化サービス' (Pay Stub Electronicization Service) and another partially visible icon.

②変更をクリックする

The screenshot shows the 'Registration Information' form. It includes fields for 'ご利用者名' (User Name), 'ユーザーID' (User ID), 'パスワード忘れの質問' (Forgot Password Question), '連絡先区分' (Contact Type), and '連絡先' (Contact). The '変更' (Change) button at the bottom is highlighted with a red circle.

③「メールアドレス 1」にメールアドレスを入力して、「更新」ボタンをクリックする

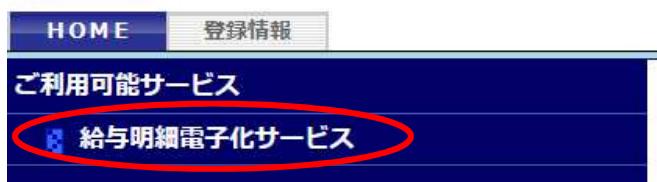
The screenshot shows the 'Registration Information' form with a red box highlighting the 'メールアドレス1' (Email Address 1) field. The field contains 'test999' and '@athuman.com'. The '連絡先' (Contact) section is also visible.

The screenshot shows the '個人情報の利用目的' (Personal Information Use Purpose) section. It contains a summary of data usage and a list of collection purposes. The '迷惑メール受信拒否設定について' (Spam Filter Setting) and '給与明細電子化サービス 注意事項' (Pay Stub Electronicization Service Note) sections are also visible.

The screenshot shows the '更新' (Update) button at the bottom of the form, highlighted with a red circle.

2. 源泉徴収票を確認する方法

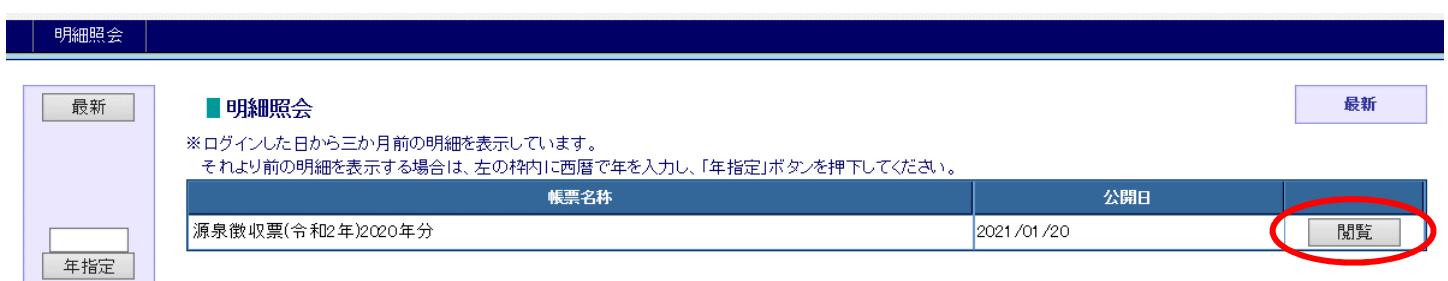
1 「給与明細電子化サービス」をクリックする



2 「明細照会」をクリックする

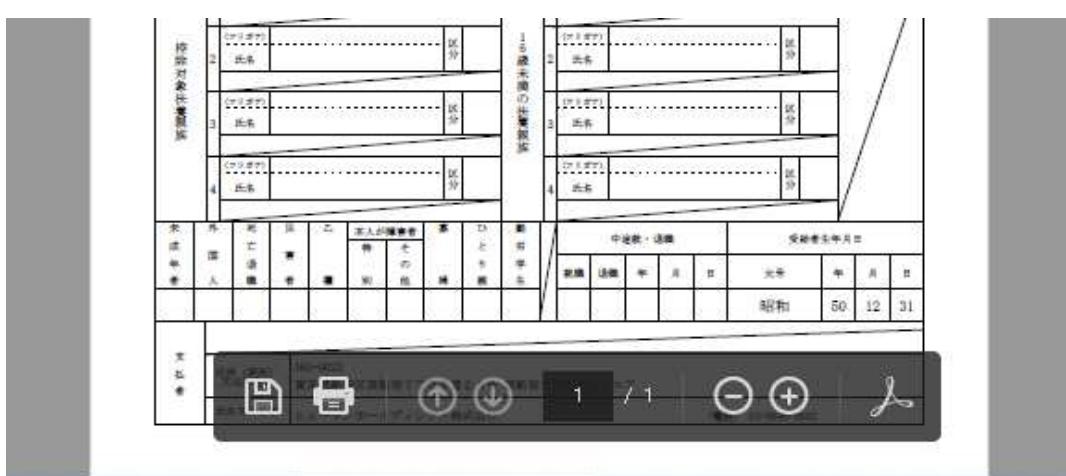


3 「閲覧」をクリックする



4 PCの場合は下記レイアウトで源泉徴収票が表示されます。

印刷する場合は  をクリック、 保存する場合は  をクリック



5 確認を終えたら「ログアウト」をクリックして終了です。