

# e-給与明細

---

講師用マニュアル

2020/7/6 Ver3.0

# 1. ログイン



e-給与明細

■ ログイン

① 社員コード :   
パスワード :

ログイン

パスワードが不明の場合は、システム管理者にメールで仮パスワード発行をご依頼ください。  
システム管理者 : [admin@test.co.jp](mailto:admin@test.co.jp)

## ①e-給与明細へアクセス

自身の社員コードとパスワードを入力

<https://ha-ekyuyo.athuman.com/ek.html>



※スマホからはこちら→

## 【初期パスワード】

社員コード:ご自身の社員コード

パスワード:社員コード+生年月日

例 社員コード:123456 / 生年月日:1975年6月15日 の場合

社員コード:123456

パスワード:12345619750615

社員コードは7月まで郵送される葉書対応に給与明細に記載されています。ご不明の場合は校舎にご連絡ください。

## 2. 本パスワードへ変更

ヒューマンアカデミー

e-給与明細

メニュー パスワード変更 ヘルプ

2020/04/01 e-給与明細のセットアップが完了しました。  
ログイン、ダウンロードをお試しください。

さん 前回: ----- ログアウト

**② パスワード変更**

ログインパスワード

現在のパスワード  
新しいパスワード  
再入力

③ PDFパスワード

パスワード  
再入力

実行

### ②新しいパスワードを設定

現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを半角英数字6文字～20文字で設定してください

### ③PDFパスワードを設定

ダウンロードした給与明細へかけるパスワードを設定してください

※新しいログインパスワードと同じパスワードを設定してください

※新しいパスワードとPDFパスワードは  
**同じパスワードを設定してください**

### 3. 給与明細をダウンロード



ヒューマンアカデミー

e-給与明細

2020/04/01 e-給与明細のセットアップが完了しました。  
ログイン、ダウンロードをお試しください。

さん ログアウト

前回: -----

メニュー

明細書ダウンロード **4**

パスワード変更

ヘルプ

1001: パスワード変更処理が正常終了しました。

■ パスワード変更

ログインパスワードとPDFパスワードをそれぞれ設定できます。  
※パスワードは半角英数字で、6文字～20文字です。  
※必須項目

ログインパスワード

**④明細ダウンロードをクリック**  
明細書ダウンロードの画面に変わります

**⑤該当月を選択**  
該当月をクリックし、ファイルをダウンロードしてください



ヒューマンアカデミー

e-給与明細

2020/04/01 e-給与明細のセットアップが完了しました。  
ログイン、ダウンロードをお試しください。

さん ログアウト

前回: -----

メニュー

明細書ダウンロード **5**

パスワード変更

ヘルプ

明細書ダウンロード

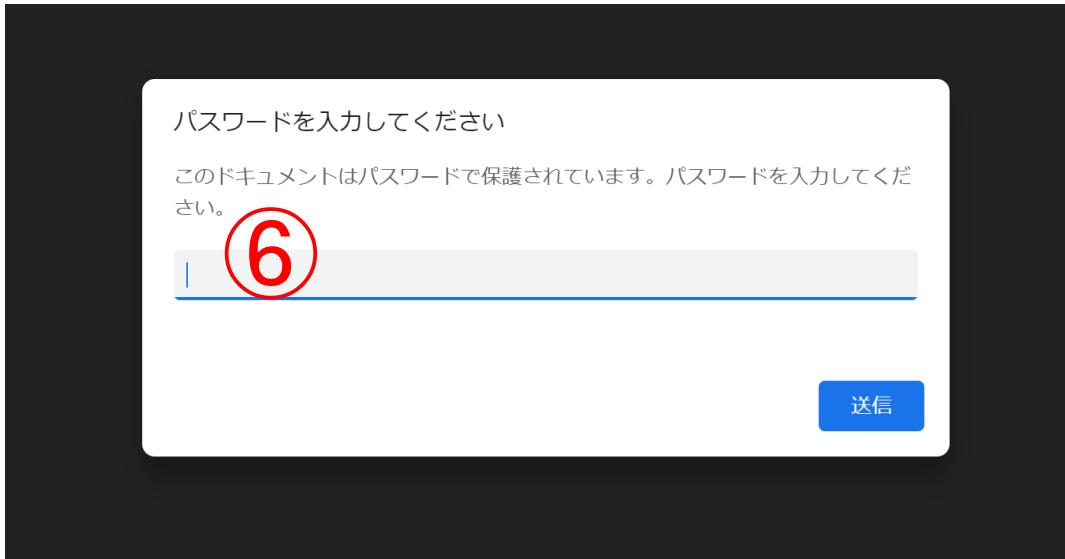
ダウンロード対象指定

出力する年月を指定してください。

2019 ▼

11月給与 (2019年11月25日)

## 4. 給与明細を確認



### ⑥PDFパスワードを入力

ダウンロードした給与明細のファイルを開き、  
「③」で設定したPDFパスワードを入力してください

#### 【よくある質問】

Q: パスワードが分からなくなりました。

A: 校舎責任者へ伝え、パスワードをリセットしてもらってください

※リセット後のパスワードは「社員番号+リセット日」になります。

例 社員番号:123456 / リセット日:2020年6月7日 の場合

ログインパスワード:12345620200607

Q: 所属拠点がわかりません

A: 2020年7月まで届いていた紙の給与明細に記載があります。

Q: 家にパソコンがありません

A: スマートフォンからも確認ができます。

①にあるQRコードを読み取ってください