

e-給与明細

講師用マニュアル

2020/7/6 Ver3.0

1. ログイン

e-給与明細

■ ログイン

①

社員コード:

パスワード:

ログイン

パスワードが不明の場合は、システム管理者 にメールで仮パスワード発行をご依頼ください。
システム管理者: admin@test.co.jp

①e-給与明細へアクセス

自身の社員コードとパスワードを入力

<https://ha-ekyuyo.athuman.com/ek.html>

※スマホからはこちら→



【初期パスワード】

社員コード:ご自身の社員コード

パスワード:社員コード+生年月日

例 社員コード:123456 / 生年月日:1975年6月15日 の場合

社員コード:123456

パスワード:12345619750615

社員コードは7月まで郵送される葉書対応に給与明細に記載されています。ご不明の場合は校舎にご連絡ください。

2. 本パスワードへ変更

ヒューマンアカデミー

e-給与明細

メニュー

パスワード変更

ヘルプ

2020/04/01 e-給与明細のセットアップが完了しました。
ログイン、ダウンロードをお試しください。

■ パスワード変更

ログインパスワードとPDFパスワードをそれぞれ設定できます。
※パスワードは半角英数字で、6文字～20文字です。
※必須項目

ログインパスワード

② 現在のパスワード
新しいパスワード
再入力

PDFパスワード

③ パスワード
再入力

実行

②新しいパスワードを設定

現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを半角英数字6文字～20文字で設定してください

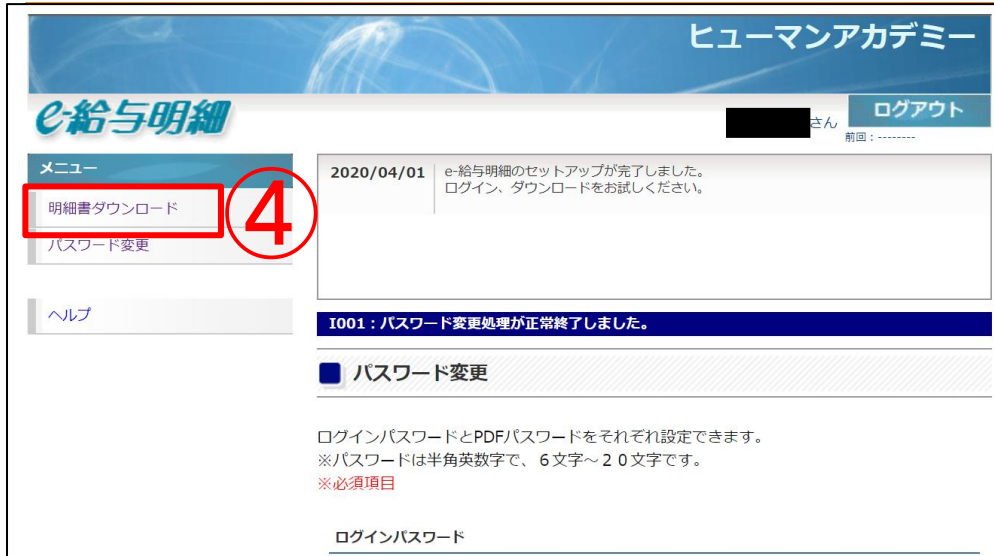
③PDFパスワードを設定

ダウンロードした給与明細へかけるパスワードを設定してください

※新しいログインパスワードと同じパスワードを設定してください

※新しいパスワードとPDFパスワードは
同じパスワードを設定してください

3. 給与明細をダウンロード



ヒューマンアカデミー

e-給与明細

さん ログアウト

メニュー

明細書ダウンロード

パスワード変更

ヘルプ

2020/04/01 e-給与明細のセットアップが完了しました。
ログイン、ダウンロードをお試しください。

1001: パスワード変更処理が正常終了しました。

■ パスワード変更

ログインパスワードとPDFパスワードをそれぞれ設定できます。
※パスワードは半角英数字で、6文字～20文字です。
※必須項目

ログインパスワード

④明細ダウンロードをクリック
明細書ダウンロードの画面に変わります

⑤該当月を選択
該当月をクリックし、ファイルをダウンロードしてください



ヒューマンアカデミー

e-給与明細

さん ログアウト

メニュー

明細書ダウンロード

パスワード変更

ヘルプ

2020/04/01 e-給与明細のセットアップが完了しました。
ログイン、ダウンロードをお試しください。

■ 明細書ダウンロード

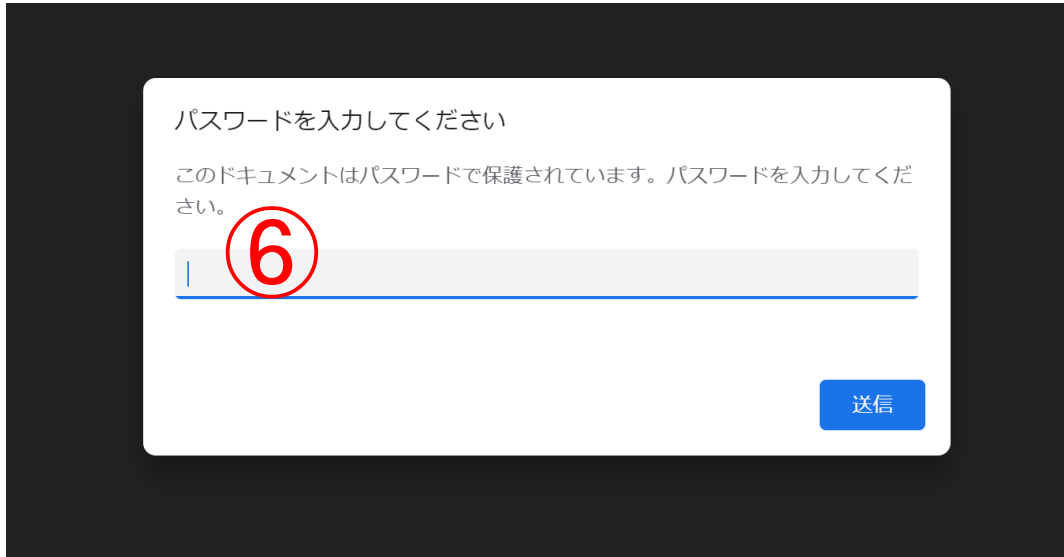
ダウンロード対象指定

出力する年月を指定してください。

2019

11月給与 (2019年11月25日)

4. 給与明細を確認



A screenshot of a web interface for entering a password. The background is dark grey. A white rectangular box contains the text 'パスワードを入力してください' (Please enter the password) and 'このドキュメントはパスワードで保護されています。パスワードを入力してください。' (This document is protected with a password. Please enter the password.). Below the text is a light grey input field with a blue underline. A red circle with the number '6' is placed over the input field. A blue button with the text '送信' (Send) is located at the bottom right of the white box.

⑥PDFパスワードを入力

ダウンロードした給与明細のファイルを開き、
「③」で設定したPDFパスワードを入力してください

【よくある質問】

Q: パスワードが分からなくなりました。

A: 校舎責任者へ伝え、パスワードをリセットしてもらってください

※リセット後のパスワードは「社員番号＋リセット日」になります。

例 社員番号:123456 / リセット日:2020年6月7日 の場合

ログインパスワード:12345620200607

Q: 所属拠点がわかりません

A: 2020年7月まで届いていた紙の給与明細に記載があります。

Q: 家にパソコンがありません

A: スマートフォンからも確認ができます。

①にあるQRコードを読み取ってください