

受講生が出席登録する方法は複数あります。

出席パスの確認と出席登録について①

前提条件：校舎担当者が受講証CMS上で、公開設定をONにしていること

- ・受講生TOPページの「今後の予定」というところに、直近の授業が5件表示されます。「オンライン授業」と表示された部分をクリックすると、従来の受講証画面に遷移します。

The screenshot shows the Human Academy CMS interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has a header with the Human Academy logo and a section titled '今後の予定' (Future Schedule). This section displays a list of upcoming classes. One class entry is highlighted with a red box and labeled 'オンライン授業' (Online Class) with a green callout. A red arrow points from this callout to the '出席登録' (Attendance Registration) button on the right-hand screen.

今後の予定

授業日時	授業内容	授業形式
2022年9月29日(木) 13:00 ~ 13:30	2022年度～2023年度 第1回 ガイダンス	オンライン授業
2022年9月29日(木) 13:30 ~ 13:35	(次年度)授業 第1回 ガイダンス	オンライン授業
2022年9月30日(金) 11:30 ~ 12:30	(次年度)授業 第1回 ガイダンス	オンライン授業
2022年10月1日(土) 09:00 ~ 09:30	AP制作授業第1回 クラスゼミ	オンライン授業

出席登録


出席理由: 必須

ZOOM授業には「オンライン授業」のタグが表示されます。

受講生が出席登録する方法は複数あります。


出席パスの確認と出席登録について②


・Assist画面左側に「学習管理」という項目があります。「出席登録」メニューをクリックすると、受講証の出席登録画面に切り替わります。

 **学習管理** ▲

カレンダー・振替 

出席登録 

クラス変更 

ファイルボックス 

学習進捗



受講生が出席登録する方法は複数あります。

スマホ画面の場合

- ・受講証の「授業スケジュール」画面下に「出席登録」のボタンが表示されます。
- ・「今日のオンライン授業」の下に「出席登録」ボタンが表示されます。



[インフォメーション](#)
[お知らせ](#)
[グループページ](#)

学びに関する情報を発信中

OFFICIAL SNS

ヒューマンアカデミーの公式SNSをチェック!

プロフィール

MBA

英語習得コース

全日制

休校・遠隔授業

テキストと養成講座

日本語検定養成講座

Web・動画系講座

ログアウト

ヒューマン 123さんの学習進捗

システムの都合上、2023年7月13日以降のeラーニング成績履歴のみの表示となります。

MBA

学習履歴データを取得できませんでした。

今後の予定

2022年9月29日(木) 13:00 ~ 15:00

2022年9月29日(木) 13:00 ~ 13:30

2022年9月30日(金) 13:30 ~ 15:30

2022年10月 08:00 ~ 09:00

2022年度前期後半 第1年1期 ボイストレーニング班

(欠席確認)受講証 WEB_ZoomURL_出欠管理【全一】

文法 #8

オンライン授業

オンライン授業

ZOOM授業には「オンライン授業」のタグが表示されます。

受講証

今日のオンライン授業

09/29 11:30 文法 #8

オンライン授業を受ける

配布資料

出席登録

授業スケジュール

H A A テスト校【1】

09/29 11:30 ~ 12:30

文法 #8

講師: HOS テスト2

科目: (欠席確認)受講証WEB_ZoomURL_出欠管理【全通学】

出席率: 0% (0/44)

出欠

出欠:

欠席理由: 必須

想定される受講生からの問い合わせ

**出席登録は従来通りの方法で講師・ファシリが行えます。
受講生が登録できない場合は代理で登録してください。**

・「出席パス、確定パスが分かりません」

→授業開始時、開始後15分はPPTにパスコードを記載したりチャットに入れておくなど、受講生にパスコードを告知してください。

※校舎スタッフはパスコードを確認することができません。講師画面に表示されるコードを事前にファシリが確認しておく、受講生が登録できない場合は講師が代わりに登録するなど臨機応変な対応をお願いします。

※授業終了後の問い合わせの場合は、講師・ファシリが代理で出席登録を実施してください。終了後にパスを入力することはできません。

・「ZOOMを開いたら出席登録画面が見えなくなりました」

→ZOOM画面を小さくして受講証ページを確認してください。

・「スマホから出席登録ができますか」

→Assistは同じアカウントに複数の機器から同時ログインすることができません。PCでAssistからログアウトすると、スマホから出席登録ができるようになります。