



Human Academy  
**assist**

## 講師版assist MYページログイン方法について

### ▶ 講師用assistURL

<https://edu-myt.athuman.com/login>

### ▶ ログインID パスワード

ログインID 社員番号

パスワード 生年月日 西暦で8ケタ（もしくは0（ゼロ）を8ケタ）

### ▶ ログイン方法について

#### ログイン手順

- (1) ログインIDを入力します
- (2) パスワードを入力します
- (3) “ログイン”を押下します

スマートフォンからご利用になる際、  
assistのアプリからはコミュニケーションツール  
のみのご利用となりますので、  
アプリではなくWebブラウザよりご利用くださ  
い。

※Google Chrome 推奨

### ベーシック認証

アシストにログインする際、アシスト  
ではじめて使用するPCやスマホにログ  
インしようとする際や、一定期間ログ  
インをしなかった際に、右記の画面が  
出てベーシック認証を求められます。

その場合、アシストのログインID、パ  
スワードではなく、ベーシック認証専  
用の「ユーザー名」「パスワード」の  
入力が必要です。

#### ベーシック認証

ユーザー名：dx300

パスワード：yuvr#89DDhhD

コミュニケーションツールが必要な場合、個人のメールやSNS（LINE等）ではなく、  
assistのグループチャットをご利用下さいませ。

**初回assistログイン時、念のため登録いただいたデータが正しいかをご確認ください。**

## メニューの説明



木浦 千晴  
講師ID : 081975

プロフィール

- 📖 スクール全般 ▲
  - 受講証CMS ☑
- 
- デジタル出席簿 ☑
- ファイルボックス ☑
- 
- 学習実績確認
- 
- 👤 コミュニケーション ▲
  - インフォメーション 1
  - メッセージ
  - グループチャット 7
  - assistタイムライン (受講生版) ☑
  - コミュニティ ☑
- 
- 🔊 サポート・その他 ▲
  - FAQ ☑
  - 勤怠管理 ☑
  - 就業規則・マニュアル等 ▼
  - 各種申請 ☑

### プロフィール

画像の変更をお願いします。

- 1.プロフィールの編集を押下します。
- 2.“画像を変更する”を押下します。
- 3.“以下から画像を選ぶ”または“画像アップロード”を押下し、変更したい画像を選択します
- 4.“決定”を押下
- 5.写真の変更が出来たらプロフィール最下部の入力内容を確認していただきます。
- 6.再度、保存・反映を押します。

### 受講証CMS

受講証CMSへのリンクとなっております。  
講師の方によって、利用される方とされない方がいらっしゃいます。

### デジタル出席簿

クラス制の授業 出席登録に利用します。

### ファイルボックス

クラス毎に配布する資料を格納します。

### 学習実績確認

eラーニング進捗確認、テスト可否や課題提出・可否の確認ができます。

### インフォメーション

ヒューマンアカデミーからのお知らせが配信されます。必ずお目通しください。

### メッセージ

社員とメッセージのやり取りが可能です。個々のやり取りでご利用頂きます。  
※受講生とメッセージのやり取りも可能です。  
講師→受講生 新規メッセージ送信可  
受講生→講師 新規メッセージ送信不可

### グループチャット

社員・講師・受講生でグループチャットができます。グループ作成は社員のみ可能の為、希望される場合は校舎担当者・ファシリテーターへご依頼下さい。  
**※今までSNSを利用したやり取りを行っていた場合はグループチャットへ変更してください**

### FAQ

講座毎のマニュアル・よくあるご質問はこちら

### 勤怠管理

HRMOS by IEYASU へ遷移します。

### 就業規則・マニュアル等

manabu共通ダウンロードサイトへ遷移します。  
(就業規則・必要書類・マニュアル等)

### 各種申請

通勤費変更申請、メールアドレス変更申請

### ▶ 注意事項

- ・受講生へメッセージを送る際は、同姓同名の方がいる可能性があります。くれぐれも誤送信する事の無いよう、ご注意ください。
- ・メッセージとグループチャットに関しては、現時点でSNSや個別メールで受講生とやり取りを行っているクラスの、代替ツールとしてご利用下さい。