



Human Academy
assist

講師版assist MYページログイン方法について

▶講師用assistURL

<https://edu-myt.athuman.com/login>

▶ログインID
パスワード

ログインID 社員番号

パスワード 生年月日 西暦で8ケタ（もしくは0（ゼロ）を8ケタ）

▶ログイン方法について



ログイン手順

- (1)ログインIDを入力します
- (2)パスワードを入力します
- (3)“ログイン”を押下します

スマートフォンからご利用になる際、
assistのアプリからはコミュニケーションツール
のみのご利用となりますので、
アプリではなくWebブラウザよりご利用ください。
※Google Chrome 推奨

ベーシック認証

アシストにログインする際、アシスト
ではじめて使用するPCやスマホにログ
インしようとする際や、一定期間ログ
インをしなかった際に、右記の画面が
出てベーシック認証を求められます。

その場合、アシストのログインID、パ
スワードではなく、ベーシック認証専
用の「ユーザー名」「パスワード」の
入力が必要です。

ログイン

<https://edu-myt.athuman.com>

ユーザー名

パスワード

ベーシック認証

ユーザー名 : dx300

パスワード : yuvr#89DDhhD

コミュニケーションツールが必要な場合、個人のメールやSNS（LINE等）ではなく、
assistのグループチャットをご利用下さいませ。

初回assistログイン時、念のため登録いただいたデータが正しいかをご確認ください。

メニューの説明



	スクール全般	
	受講証CMS	
	デジタル出席簿	
	ファイルボックス	
	学習実績確認	
	コミュニケーション	
	インフォメーション	
	メッセージ	
	グループチャット	
	assistタイムライン (受講生版)	
	コミュニティ	
	サポート・その他	
	FAQ	
	勤怠管理	
	就業規則・ マニュアル等	
	各種申請	

プロフィール

画像の変更をお願いします。

- 1.プロフィールの編集を押下します。
- 2.“画像を変更する”を押下します。
- 3.“以下から画像を選ぶ”または“画像アップロード”を押下し、
変更したい画像を選択します
- 4.“決定”を押下
- 5.写真の変更が出来たらプロフィール最下部の入力内容を
確認していただきます。
- 6.再度、保存・反映を押します。

受講証CMS

受講証CMSへのリンクとなっております。

講師の方によって、利用される方とされない方がいらっしゃいます。

デジタル出席簿

クラス制の授業 出席登録に利用します。

ファイルボックス

クラス毎に配布する資料を格納します。

学習実績確認

eラーニング進捗確認、テスト合否や課題提出・合否の確認ができます。

インフォメーション

ヒューマンアカデミーからのお知らせが配信されます。必ずお目通しください。

メッセージ

社員とメッセージのやり取りが可能です。個々のやり取りでご利用頂きます。

※受講生とメッセージのやり取りも可能です。

講師→受講生 新規メッセージ送信可

受講生→講師 新規メッセージ送信不可

グループチャット

社員・講師・受講生でグループチャットができます。グループ作成は社員のみ可能の為、希望される場合は校舎担当者・ファシリテーターへご依頼下さい。

※今までSNSを利用したやり取りを行っていた場合はグループチャットへ変更してください

FAQ

講座毎のマニュアル・よくあるご質問はこちら

勤怠管理

HRMOS by IEYASU へ遷移します。

就業規則・ マニュアル等

manabu共通ダウンロードサイトへ遷移します。
(就業規則・必要書類・マニュアル等)

各種申請

通勤費変更申請、メールアドレス変更申請

▶注意事項

- 受講生へメッセージを送る際は、同姓同名の方がいる可能性があります。
くれぐれも誤送信する事の無いよう、ご注意ください。
- メッセージとグループチャットに関しては、現時点でSNSや個別メールで受講生とやり取りを行っているクラスの、代替ツールとしてご利用下さい。